

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ d'1 de març de 2022 de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per als funcionaris i les funcionàries del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, de l'escala tècnica superior de prevenció d'aquesta universitat. [2022/1865]*

Hi ha vacant dos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió del qual es considera convenient ateses les necessitats del servei d'aquesta Universitat, per la qual cosa la Universitat de València, d'acord amb l'article 191 dels Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol convocar un concurs de mèrits per a funcionàries i funcionaris de carrera del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, de l'escala tècnica superior de prevenció d'aquesta universitat, per a proveir els llocs de treball vacants que es relaciona a l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Persones participants*

1.1. Hauran de participar necessàriament en aquest concurs, els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, escala tècnica superior de prevenció d'aquesta Universitat, que es troben en situació de destinació provisional i tinguen el mateix grup i nivell que el lloc convocat.

Per als qui es troben en destinació provisional i els siga aplicable l'article 120 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, hauran de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a disposició de la Gerència.

1.2. S'hi poden presentar tots els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, de l'escala tècnica superior de prevenció, que presten serveis en aquesta Universitat.

#### *Segona. Vacants*

2.1. Es convoca a concurs de mèrits els llocs vacants que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

#### *Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar*

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud mitjançant el model que figura a l'annex II d'aquesta convocatòria.

A la sol·licitud s'adjuntarà el *curriculum vitae* i la documentació justificativa dels mèrits al·legats.

3.2. La documentació que ja consta al Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats: de serveis prestats, grau personal consolidat i carrera professional) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

3.3. Els cursos que han estat impartits i homologats pel Servei de Formació Permanent i els cursos de formació de funcionaris i funcionàries (formació contínua o continuada), caldrà relacionar-los en el currículum i aportar la documentació justificativa.

3.4. Si alguna de les persones participants desitja que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte altra documentació que estiga a disposició d'aquesta Universitat, ho haurà de sol·licitar expressament en instància separada, amb indicació de la unitat on es troba i haurà d'estar referenciada al currículum corresponent.

#### *Quarta. Termini i lloc de presentació*

4.1. Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar en el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 1 de marzo de 2022, de la Universitat de València, por la que se convoca concurso de méritos para los funcionarios y las funcionarias del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, de la escala técnica superior de prevención de esta universidad. [2022/1865]*

Hay vacantes dos puestos de trabajo dotados presupuestariamente, la provisión de los cuales se considera conveniente atendidas las necesidades del servicio de esta universidad, por lo cual la Universitat de València, de acuerdo con el artículo 191 de los Estatutos, el Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, resuelve convocar un concurso de méritos para funcionarias y funcionarios de carrera del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, de la escala de técnica superior de prevención de esta universidad, para proveer los puestos de trabajo vacantes que se relaciona en el anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con las siguientes

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Personas participantes*

1.1. Deberán participar necesariamente en este concurso, los funcionarios y las funcionarias de carrera del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, escala técnica superior de prevención de esta Universitat, que se encuentren en situación de destino provisional y tengan el mismo grupo y nivel que el puesto convocado.

Para los que se encuentren en destino provisional y les sea aplicable el artículo 120 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, deberán solicitar como mínimo el puesto que ocupan provisionalmente. Si no concurren quedarán sin destino y a disposición de la Gerencia.

1.2. Se pueden presentar los funcionarios y las funcionarias de carrera del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, de la escala técnica superior de prevención, que presten servicios en esta Universitat.

#### *Segunda. Vacantes*

2.1. Se convoca a concurso de méritos los puestos vacantes que figuran en el anexo I de esta convocatoria.

#### *Tercera. Solicitudes y documentación a aportar*

3.1. Las personas interesadas tienen que presentar la solicitud mediante el modelo que figura en el anexo II de esta convocatoria.

A la solicitud se adjuntará el *curriculum vitae* y la documentación justificativa de los méritos alegados.

3.2. La documentación que ya consta en el Registro de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificados: de servicios prestados, grado personal consolidado y carrera profesional) se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

3.3. Los cursos que han sido impartidos y homologados por el Servei de Formació Permanent y los cursos de formación de funcionarios y funcionarias (formación contínua o continuada), se deberán relacionar en el currículum y aportar la documentación justificativa.

3.4. Si alguna de las personas participantes desea que el Servei de Recursos Humanos (PAS) aporte otra documentación que esté a disposición de esta Universidad, deberá solicitarlo expresamente en instancia separada, con indicación de la unidad donde se encuentra y deberá estar referenciada en el currículum correspondiente.

#### *Cuarta. Plazo y lugar de presentación*

4.1. Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).



La sol·licitud, a la qual s'adjuntarà el *currículum vitae* i la documentació justificativa dels mèrits al·legats, es podrà presentar, en aplicació de l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) En el registre electrònic de la Universitat de València, així com en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de l'esmentada llei, sempre que es tracte de còpies autèntiques de la documentació que permeta verificar la seua autenticitat.

b) En les oficines de correus en la forma que reglamentàriament s'establisca.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) En les oficines d'assistència en matèria de registres. En aquest supòsit, s'haurà d'aportar al Registre la documentació original per a la seua digitalització i autenticació.

e) En qualsevol altre que estableixen les disposicions vigents.

4.2. La presentació mitjançant el registre electrònic general de la Universitat es regirà pel que disposa el reglament del registre electrònic general de la Universitat de València, aprovat per ACGUV 92/2020, disponible al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://links.uv.es/KbTzW4y>).

4.3. No seran vàlids els documents escanejats, rebuts al Servei de RRHH (PAS), annexats a una instància general si no es tracta de documentació o còpies autenticades, donat que no es garanteix degudament l'acreditació de la documentació rebuda.

#### *Cinquena. Barem*

5.1. El concurs de mèrits es resol per aplicació del barem aprovat pel Consell de Govern d'aquesta Universitat el 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019).

5.2. Es realitzarà una entrevista en aplicació del punt V de l'annex I del barem.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

6.1. La Comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta Universitat. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions, i en allò no previst s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i en l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 16 d'abril de 2019 (ACGUV 88/2019) pel qual s'aprova el III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

6.2. Serà aplicable als membres de l'òrgan tècnic de selecció, i als assessors i assessores si n'hi haguera, el que es disposa en l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, hauran d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució del tribunal, i formaran part de l'expedient administratiu. Es disposarà d'un model normalitzat per la Universitat en la següent pàgina web: <https://links.uv.es/0a4lzeP>

6.3. Els noms de les persones que formaran part de la comissió avaluadora es faran públics abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis; i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>

La solicitud, a la cual se adjuntará el *currículum vitae* i la documentació original justificativa de los méritos alegados, se podrán presentar, en aplicación del artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas:

a) En el registro electrónico de la Universitat de València, así como en los restantes registros electrónicos de cualquier de los sujetos a que se refiere el artículo 2.1 de la mencionada ley, siempre que se trate de copias auténticas de la documentación que permita verificar su autenticidad.

b) En las oficinas de Correos en la forma que reglamentariamente se establezca.

c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

d) En las oficinas de asistencia en materia de registros. En este supuesto, se deberá aportar al Registro la documentación original para su digitalización y autenticación.

e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

4.2. La presentación se puede hacer mediante el registro electrónico general de la Universitat, que se regirá por el que dispone el Reglamento del Registro Electrónico General de la Universitat de València, aprobado por ACGUV 92/2020, disponible en el tablero oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://links.uv.es/KbTzW4y>).

4.3. No serán válidos los documentos escaneados, recibidos en el Servicio de RRHH (PAS), anexados a una instancia general si no se trata de documentación o copias autenticadas, dado que no se garantiza debidamente la acreditación de la documentación recibida.

#### *Quinta. Baremo*

5.1. El concurso de méritos se resolverá por aplicación del baremo aprobado por el Consell de Govern de esta Universidad el 20 de junio de 2019 (ACGUV 152/2019).

5.2. Se realizará una entrevista en aplicación del punto V del anexo I del baremo.

#### *Sexta. Comisión evaluadora*

6.1. La Comisión Evaluadora que realizará la selección de los puestos de trabajo convocados a concurso debe tener la composición que figura en el Reglamento de Composición y Funcionamiento de las Comisiones de Valoración para la Provisión de Puestos de Trabajo de la Plantilla de Personal de Administración y Servicios, aprobado por el Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta Universitat. Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece el Reglamento de Composición y Funcionamiento de las Comisiones de Valoraciones, y en aquello no previsto, se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València de 16 de abril de 2019 (ACGUV 88/2019) por el que se aprueba el III Plan de Igualdad de la Universitat de València.

6.2. Será aplicable a los miembros del órgano técnico de selección, y a los asesores y asesoras si los hubiera, lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV 303/2021) que aprueba la Hoja de Ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, tendrán que rellenar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución del tribunal, y formarán parte del expediente administrativo. Se dispondrá de un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente pàgina web: <https://links.uv.es/MA10bgg>

6.3. Los nombres de las personas que formarán parte de la Comisión Evaluadora se harán públicos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.



#### *Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions*

7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins del termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada serà irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'haurà de comunicar per escrit a la Gerència.

#### *Vuitena. Cessament i presa de possessió*

La resolució d'aquest concurs es farà pública al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis; i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

#### *Novena. Informació respecte de les dades recollides*

9.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest concurs. La informació rebuda, es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Part de les dades podran ser publicats en el Tauler Oficial de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de RRHH (PAS). A més, també se cediran als membres de la Comissió Avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

9.2. Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Per a més informació sobre el tractament de les dades, pot accedir al següent enllaç: <http://go.uv.es/jOH4jp3>

#### *Desena. Recursos*

Contra aquesta resolució, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de la comissió, es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de las administracions públiques.

València, 1 de març de 2022.— La rectora p. d. (resolució de 12.01.2021), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.

#### ANNEX I

##### *Característiques dels llocs de treball oferits segons la relació de llocs de treball*

Denominació del lloc: Cap de secció tècnica de prevenció

Número del lloc: 1984

Classificació: A1 24 46

Destinació: Servei de Prevenció i Medi Ambient.

Requisit de formació específica:

10. Coneixement del valencià nivell C1

21. Estudis formatius de tècnic superior en prevenció de riscos laborals (homologats per la conselleria o el ministeri) en alguna de les especialitats prevista establida en la legislació vigent.

Denominació del lloc: Tècnic/a superior de prevenció en riscos laborals (perfil higiene industrial)

Número del lloc: 2104

Classificació: A1 20 42

Destinació: Servei de Prevenció i Medi Ambient.

Requisit de formació específica:

#### *Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos*

7.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de que haya transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y las personas participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado será irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso se tendría que comunicar por escrito a la Gerencia.

#### *Octava. Cese y toma de posesión*

La resolución de este concurso se hará pública en el Tablón Oficial de Anuncios Electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios; y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolución se indicará expresamente la fecha de cese y de toma de posesión.

#### *Novena. Información respecto de los datos recogidos*

9.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas que se presentan a este concurso. La información recibida, se tratará exclusivamente para los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

Parte de los datos podrán ser publicados en el Tablón Oficial de la Universitat de València y en la página web del Servicio de RRHH (PAS). Además, también se cederán a los miembros de la Comisión Evaluadora para la valoración de los méritos y la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso.

9.2. Las políticas de privacidad de la Universitat de València se pueden consultar en la dirección: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Para más información sobre el tratamiento de los datos, puede acceder al siguiente enlace: <http://go.uv.es/88bqyH6>

#### *Décima. Recursos*

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el siguiente día a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana.

Contra los actos de la comisión, se puede interponer recurso de alzada, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 1 de marzo de 2022. — La rectora p. d. (Resolución de 12.01.2021), el gerente, Juan Vicente Climent Espí.

#### ANEXO I

##### *Características de los puestos de trabajo ofertados según la relación de puestos de trabajo*

Denominación del puesto: Jefe/a de sección técnica de prevención

Número del puesto: 1984

Clasificación: A1 24 46

Destinación: Servei de Prevenció i Medi Ambient.

Requisito de formación específica:

10. Conocimientos del valenciano nivel C1

21. Estudios formativos de técnico superior en prevención de riesgos laborales (homologados por la Conselleria o el Ministerio) en alguna de las especialidades prevista establecida en la legislación vigente.

Denominación del puesto: Técnico/a superior de prevención en riesgos laborales (perfil higiene industrial)

Número del puesto: 2104

Clasificación: A1 20 42

Destinación: Servei de Prevenció i Medi Ambient.

Requisito de formación específica:

10. Coneixement del valencià nivell C1

21. Estudis formatius de tècnic superior en prevenció de riscos laborals (homologats per la conselleria o el ministeri) en alguna de les especialitats prevista establida en la legislació vigent.

Barem per a puntuar els mèrits:

El barem aprovat en el Consell de Govern d'aquesta universitat, el 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019).

Puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants:

La puntuació mínima que cal obtenir per a l'adjudicació serà, segons el que estableix l'article tercer del barem.

ANNEX II  
*Sol·licitud*

DADES PERSONALS

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI/NIF:	Grup a què pertanyeu:	Data de naixement:
Adreça:	Localitat/Província:	Telèfon:

DADES PROFESSIONALS

Destinació:	Tel. oficial:
Denominació del lloc de treball del qual és titular:	Classificació:
Adreça electrònica:	

DEMANA: L'admissió en el concurs de mèrits, per a cobrir els llocs de treball del grup A (subgrup A1) convocats per resolució de data 1 de març de 2022, per a cobrir els llocs de treball vacants de l'escala tècnica superior de prevenció, sector d'administració especial, que s'indiquen en l'annex I, acompanyant l'annex III «ordre de prioritats».

*Signatura:*

València, ... de/d' ... de 2022

La persona signant declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i que assumeix en cas contrari les responsabilitats que es pogueren derivar de les inexactituds que hi consten.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III  
*Ordre de prioritats del concurs*

Núm. ordre	Núm. de lloc	Denominació del lloc	Destinació

10. Conocimientos del valenciano nivel C1

21. Estudios formativos de técnico superior en prevención de riesgos laborales (homologados por la conselleria o el ministerio) en alguna de las especialidades prevista establecida en la legislación vigente.

Baremo para puntuar los méritos:

El baremo aprobado en el Consell de Govern de esta universidad, el 20 de junio de 2019 (ACGUV 152/2019).

Puntuación mínima para la adjudicación de las vacantes:

La puntuación mínima que hay que obtener para la adjudicación será, según lo que establece el artículo tercero del baremo.

ANEXO II  
*Solicitud*

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
DNI/NIF:	Grupo a que pertenece:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	Localidad/Província:	Teléfono:

DATOS PROFESIONALES

Destino:	Tel. oficial:
Denominación del puesto de trabajo del cual es titular:	Clasificación:
Correo electrónico:	

SOLICITA: La admisión en el concurso de méritos, para cubrir los puestos de trabajo del grupo A (subgrupo A1) convocados por resolución de fecha 1 de marzo de 2022, para cubrir los puestos de trabajo de la escala técnica superior de prevención, sector de administración especial, que se indican en el anexo I, acompañando el anexo III «orden de prioridades».

*Firma:*

Valencia, ... de ... de 2022

La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, y que asume en caso contrario las responsabilidades que se pudieran derivar de las inexactitudes que constan.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO III  
*Orden de prioridades del concurso*

Núm. orden	Núm. del puesto	Denominación del puesto	Destinación